

事務代行社  
株式会社 日税ビジネスサービス 御中

私(当法人)は、報酬自動支払制度に関する約定を了承のうえ、下記関与先を登録(変更)いたします。

(税理士法人の場合は名称をご記入のうえ、下欄に代表社員名またはご利用の社員名をご記入ください)

1

税理士法人名称

氏名 **山田 一郎** 電 郵便番号 **03**  
登録番号 **0000001** 税 番 番 **3210**  
 電 話 番 号 **1111**

2

登録番号を右つめてご記入ください。

税理士も電話番号をご記入ください。

3

関与先 ①新規 ②変更

登録区分

関与先コード

関与先 関与先名称 **株式会社 平成産業** 関与先旧名称

関与先 肩書代表者名 **代表取締役 平成太郎**

4

毎月の振替日 ⑤日 ⑥日 振替日変更 する

ただし、振替日の変更の場合には、振替日変更するを以て読み、変更後の振替日としてください。

5

コード使用のご記入ください。

関与先の表示用コード

6

新規・変更とも「新規・変更」とも「必ずご記入ください。」

7

太枠内

8

関与先の変更の場合は記入してください。

新規は、①～⑤の全項目にご記入ください。

変更は、変更の項目についてご記入ください。

7

所在地 市区郡まで **160-0000** **東京都新宿区**

町村以下 **元新宿1-1-1**

ビル名 **元新宿ビル1F**

14

振替日変更の押印

「振替のお知らせ」の送付先(ただし、下記「振替のお知らせ」を送付しないと選択される場合でもご記入ください)

8

2

振替預金口座

金融機関名 **シンジューク** ⑨

支店名 **新宿**

本店(商名) **モトシンジューク**

元支店 **元新宿**

預金科目 **①** ⑩

口座番号 **0054321** ⑪

口座名義 **か) ヘイセイサンギョウ** ⑫

株式会社 平成産業 代表取締役 平成太郎

13

15

金融機関印

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

3

種類	内容	①報酬金額	②消費税	③源泉税	④請求額(①+②-③)
月決報酬金額	月決報酬金額を記入(変更のない限り毎月同様)	20000	1000	2000	19000
臨時報酬等	初回振替に臨時・立替金を請求する場合はご記入ください。	100000	5000	10000	95000
立替金等					

17

4

再請求区分

振替が出来なかった場合に、翌月自動的に合算請求を、する しない

5

「振替のお知らせ」送付区分

送付する A. 毎回送付 B. 臨時・立替金請求時のみ送付 C. 再請求時のみ送付 D. 臨時・立替もしくは再請求時に送付

送付しない E. 送付しない

18

締切日

新規・口座変更……振替日の一か月前

※登録内容の変更は、毎月「関与先明細請求欄」にてお知らせいたします。

振替先 株式会社 日税ビジネスサービス

〒163-1588 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー29F TEL. 03-3345-0888 http://www.nichizei.com/rbs/

- ご署名、押印してください。
- 新規・変更ともに振替日をご記入ください。(振替日変更の場合、振替日変更「する」に○をし、変更後の振替日に○印をしてください。)
- 【新規登録】1.新規に○印をし、すべての項目をご記入、押印してください。【登録内容の変更】2.変更○印をし、関与先コードと毎月の振替日、関与先名称、変更箇所のある太枠の中すべてをご記入ください。(関与先振替預金口座に変更がある場合は金融機関お届印の押印が必要です。)
- 新規の場合は当社で付番します。変更の場合は必ずご記入ください。
- 先生へのお知らせは当設定コード順に表示されます。〔表示順コード〕
- 郵便番号(7桁)は必ずご記入ください。
- 関与先へ「振替のお知らせ」を確実に届けるよう宛先は正しくご記入ください。
- 金融機関へお届けの通りに正しくご記入ください。
- 銀行、信金、信組、農協のいずれかに○印をしてください。
- フリガナは必ず金融機関お届けの通りにご記入ください。
- 普通または当座のいずれかに○印をしてください。
- 口座名義が法人名義、個人事業名義の場合は、代表者肩書、代表者名もご記入ください。また、法人格は省略せずにご記入ください。< ○株式会社 × (株) >
- 代表取締役、理事長、代表など、金融機関にお届けのとおりにご記入ください。
- 新規登録と口座内容変更には1枚目から4枚目すべてに押印してください。(ただし、口座変更以外の変更には当欄の押印は不要です。)  
※ホームページからダウンロードした場合は押印枚数が異なります。
- 2枚目の口座振替依頼書を当社に送付されることなく直接金融機関窓口へお持ちいただく場合は金融機関の確認印が必要です。
- 月決報酬金額は必ずご記入ください。臨時報酬・立替金は、初回振替時に請求する場合はご記入ください。
- 再請求登録の有無を設定してください。どちらにも○印のご記入がない場合は再請求(合算)しないものとしてお取扱いたします。
- 「振替のお知らせ」(ハガキ)の送付区分をご指定ください。いずれにもチェックのご記入がない場合は送付しないものとしてお取扱いたします。